

Kijiji Mon Entreprise

Guide de formation

Kijiji Mon Entreprise pour les emplois (2020)

Bienvenue dans le tutoriel sur **Kijiji Mon Entreprise**

Ce tutoriel vous aidera à configurer
un compte dans Kijiji Mon
Entreprise :

- Ouverture de session et Tableau de bord
- Gestion des annonces
- Services
- Outil de production de rapports de Kijiji Mon Entreprise
- Gestion des utilisateurs

Kijiji Mon Entreprise est le point central auquel les membres de votre équipe peuvent se connecter pour tout ce qui a trait à la gestion de vos annonces sur Kijiji, notamment pour afficher ou modifier des annonces, maximiser la visibilité des annonces à l'aide des options, faire le suivi de l'intérêt suscité et gérer vos services.

Maximisez
votre bassin de
candidats
potentiels avec
Kijiji



Ouverture de session, menu de navigation et Tableau de bord

Ouverture de session

<https://jobs.kijiji.limpsys.com/fr/login>

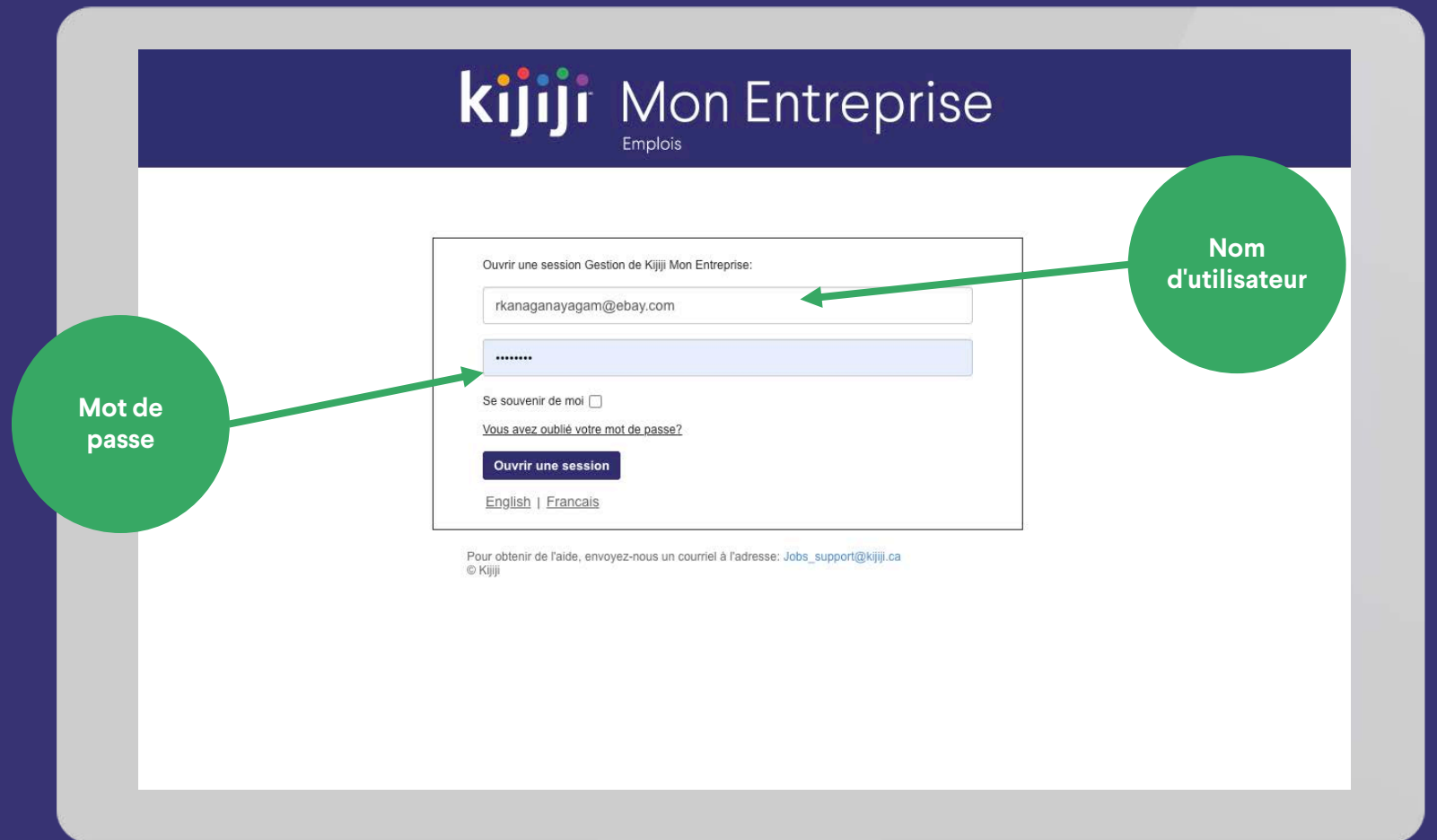
Lorsque vous accédez à Kijiji Mon Entreprise pour la première fois, vous arrivez sur la page d'ouverture.

Nom d'utilisateur

Votre nom d'utilisateur correspond à votre adresse courriel.

Mot de passe

Votre mot de passe est indiqué dans le courriel contenant vos informations de connexion. N'oubliez pas que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont sensibles à la casse.



Ouverture de session

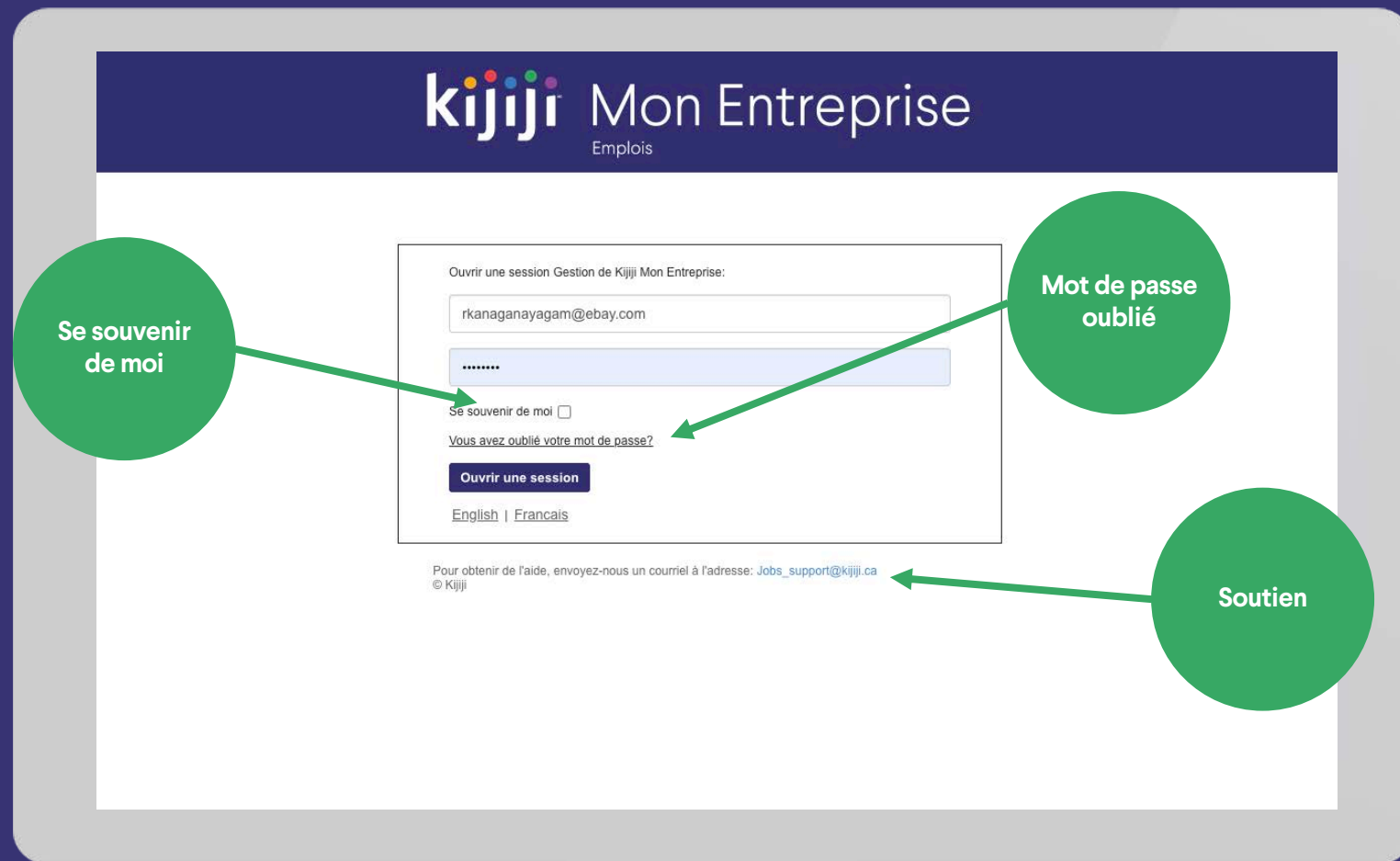
Se souvenir de moi

Sélectionnez Se souvenir de moi pour maintenir votre connexion.

Mot de passe oublié

Vous serez redirigé vers une nouvelle page après avoir cliqué sur le lien Vous avez oublié votre mot de passe? Saisissez votre adresse courriel, puis cliquez sur le bouton de réinitialisation du mot de passe. Vous recevrez un courriel indiquant les instructions à suivre pour réinitialiser votre mot de passe.

Si vous ne les avez pas reçues, contactez votre consultant en publicité Kijiji ou le Soutien à la clientèle Kijiji au 1-866-KIJJI-6



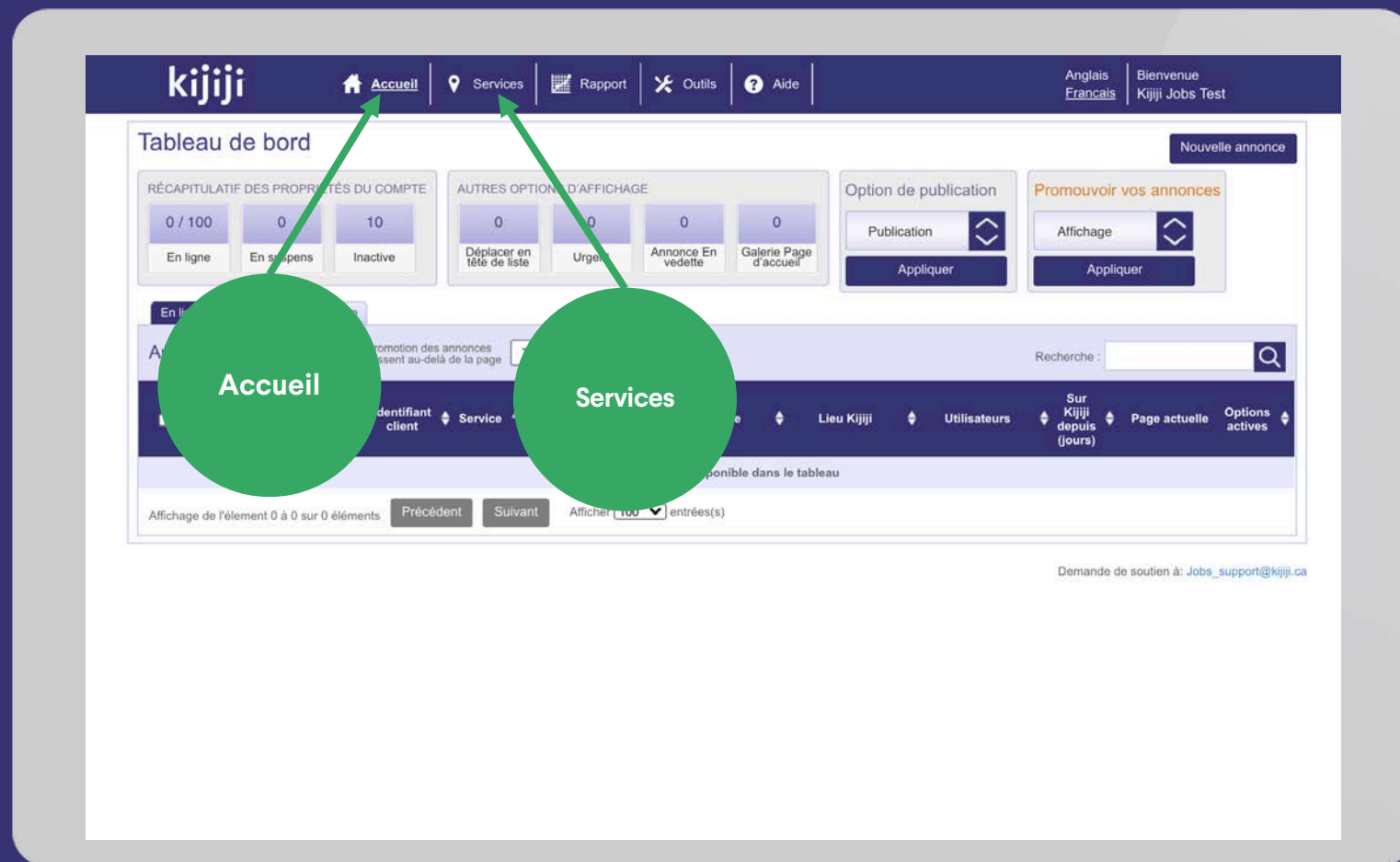
Menu de navigation

Accueil

Une fois que vous vous serez connecté à Kijiji Mon Entreprise, vous verrez le Tableau de bord. Vous pourrez toujours revenir à cette page en cliquant sur le lien Accueil du menu de navigation

Services

Sélectionnez Services dans le menu de navigation pour afficher simultanément tous vos services.



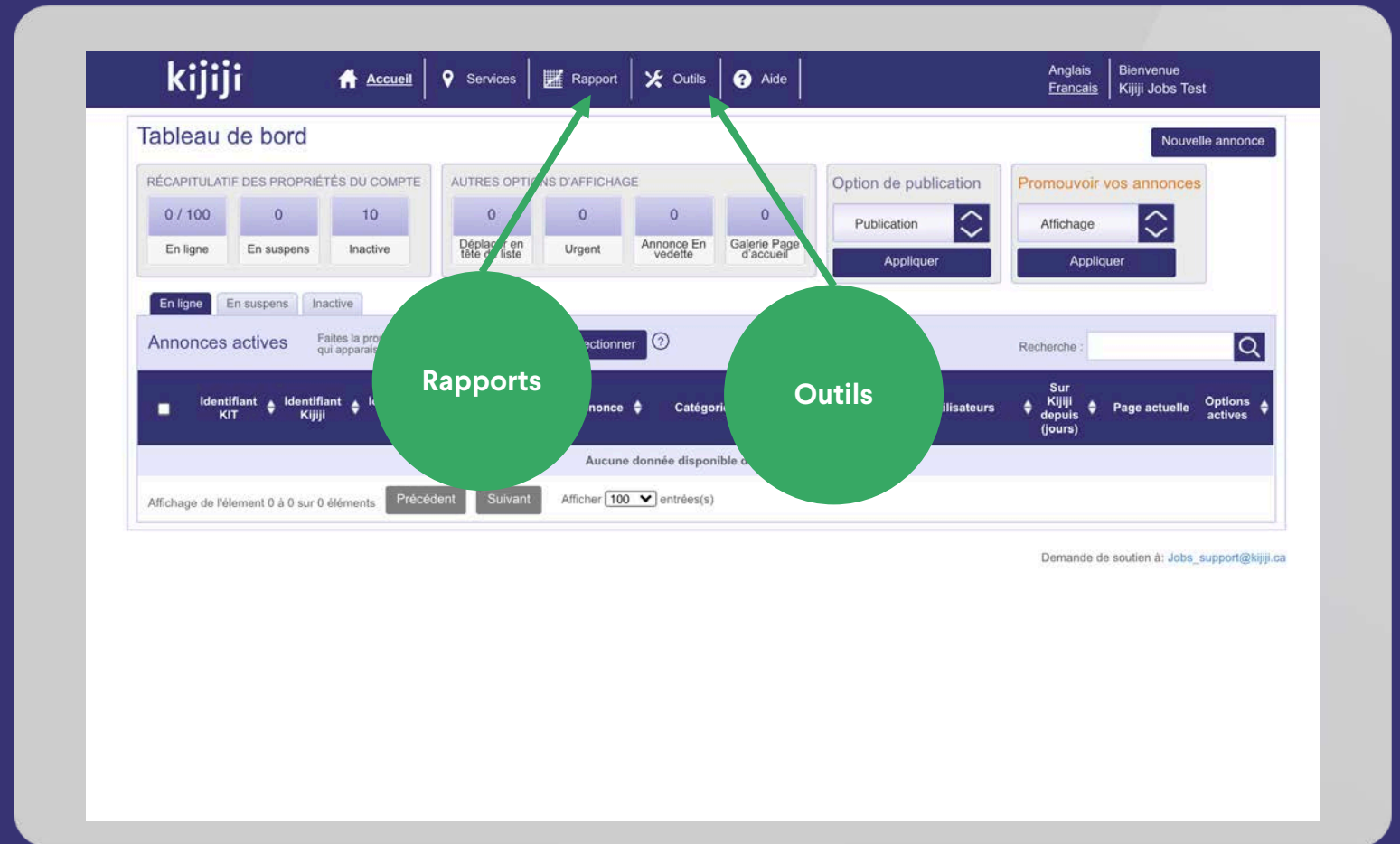
Menu de navigation

Rapports

La section Rapports vous permet de consulter les statistiques relatives à vos annonces et l'historique de vos achats d'options.

Outils

L'onglet Outils n'est visible et accessible qu'aux utilisateurs autorisés. À partir de cette page, vous pouvez ajouter des utilisateurs à qui vous souhaitez donner accès à plus de fonctionnalités.



Menu de navigation

Aide

Le lien Aide vous permet d'accéder à la Foire aux questions au sujet de Kijiji Mon Entreprise. Vous y trouverez des réponses à vos questions au sujet de Kijiji Mon Entreprise, de la visibilité de vos annonces sur Kijiji et de la façon de cibler votre clientèle.

Langue

Les paramètres de langue vous permettent de sélectionner la langue que vous préférez utiliser.

Bienvenue

Passez le curseur sur votre nom à côté de l'onglet Bienvenue pour faire apparaître le menu déroulant qui vous permettra d'accéder à l'information de base à propos de votre compte, de modifier votre mot de passe ou de fermer votre session.

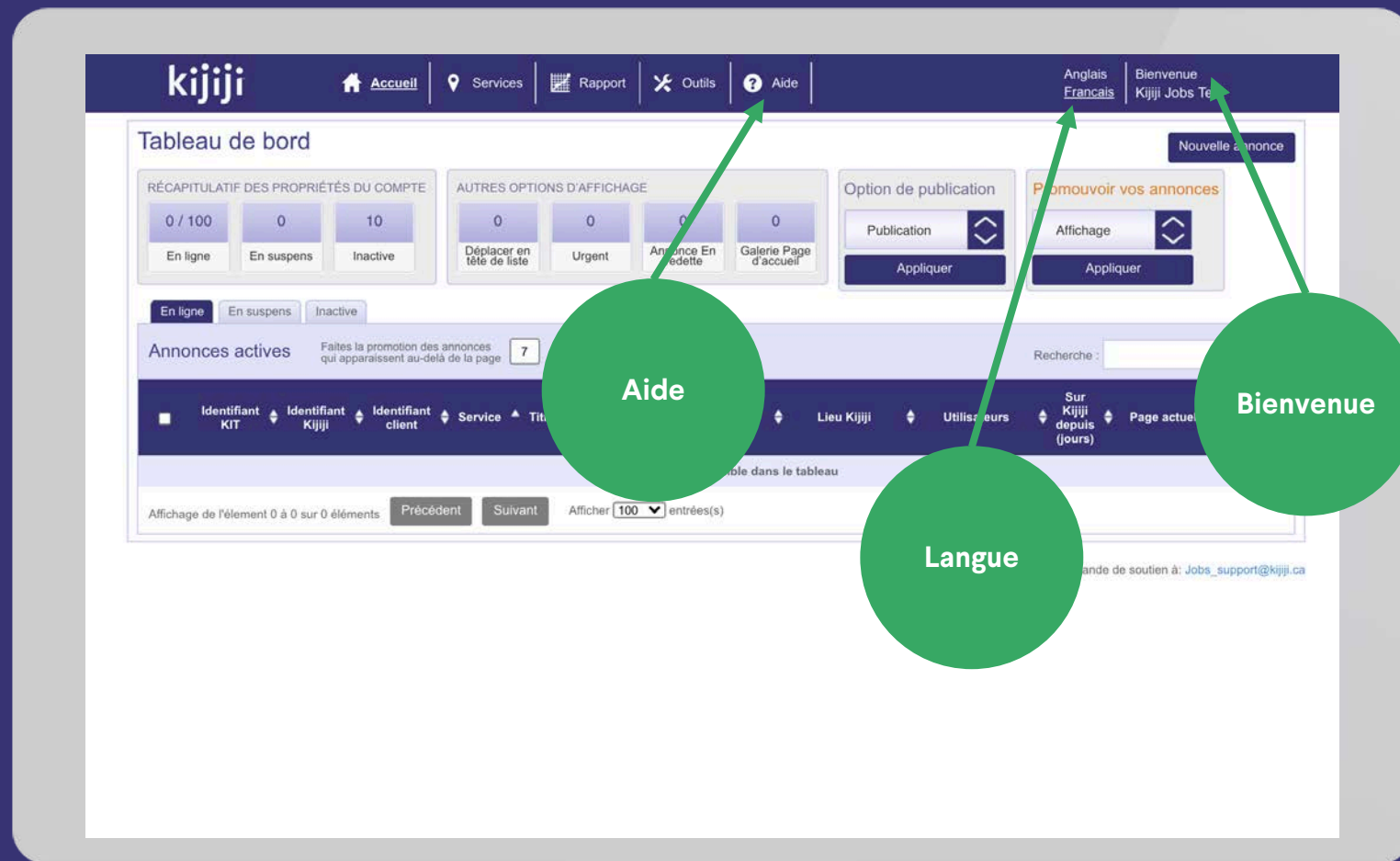


Tableau de bord

Récapitulatif des propriétés

Le Récapitulatif des propriétés de votre compte indique le nombre total des annonces de chacun des statuts suivants : En ligne, En attente et Inactives. Les profils de type Client verront le total pour le compte, tandis que ceux du type Gestionnaire verront uniquement ce qui leur a été attribué ou ce qu'ils auront eux-mêmes créé.

Compteur d'options

Le compteur d'options restantes dans votre forfait indique le nombre total d'options de visibilité restantes dans votre forfait mensuel. Pour ajouter des options mensuelles à prix réduit, contactez votre consultant en publicité.

The screenshot shows the Kijiji dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the Kijiji logo and various menu items like 'Accueil', 'Services', 'Rapport', 'Outils', and 'Aide'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and contains several sections:

- RÉCAPITULATIF DES PROPRIÉTÉS DU COMPTE:** A section with three cards showing '0 / 100' (En ligne), '0' (En suspens), and '10' (Inactive).
- AUTRES OPTIONS D'AFFICHAGE:** A section with four cards showing '0' for 'Déplacer en tête de liste', '0' for 'Urgent', '0' for 'Annonce En vedette', and '0' for 'Galerie Page d'accueil'.
- Option de publication:** A section with a 'Publication' dropdown and an 'Appliquer' button.
- Promouvoir vos annonces:** A section with an 'Affichage' dropdown and an 'Appliquer' button.

Below these sections is a table of 'Annonces actives' with columns for 'Identifiant KIT', 'Identifiant Kijiji', 'Identifiant client', 'Service', 'Titre de l'annonce', 'Catégorie', 'Lieu Kijiji', 'Utilisateurs', 'Sur Kijiji depuis (jours)', 'Page actuelle', and 'Options actives'. The table currently shows 'Aucune donnée disponible dans le tableau'. At the bottom of the dashboard, there is a support contact information: 'Demande de soutien à: Jobs_support@kijiji.ca' and 'For support, email: Jobs_support@kijiji.ca'.

Tableau de bord

Options de publication

Les options de publication vous permettent de retirer, de supprimer ou de publier les annonces. N'oubliez pas que si vous retirez votre annonce, elle est placée sous l'onglet Inactives, tandis que si vous la supprimez, sa suppression du système est définitive.

Promouvoir vos annonces

Avec la fonction Promouvoir vos annonces, vous pouvez appliquer une option de visibilité à une ou plusieurs annonces. Pour cela, il vous suffit de sélectionner les annonces que vous souhaitez promouvoir en cliquant sur les cases correspondantes, puis de sélectionner l'option que vous voulez appliquer. Le système vous invitera alors à confirmer l'achat. L'option sera activée peu de temps après.

The screenshot shows the Kijiji dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the Kijiji logo, a home icon, and links for 'Accueil', 'Services', 'Rapport', 'Outils', and 'Aide'. On the right side of the navigation bar, there are language options ('Anglais', 'Français') and a welcome message ('Bienvenue Kijiji Jobs Test').

The main content area is titled 'Tableau de bord' and contains several sections:

- RÉCAPITULATIF DES PROPRIÉTÉS DU COMPTE:** Shows 0 / 100 'En ligne', 0 'En suspens', and 10 'Inactive'.
- AUTRES OPTIONS D'AFFICHAGE:** Shows 0 for 'Déplacer en tête de liste', 0 for 'Urgent', 0 for 'Annonce En vedette', and 0 for 'Galerie Page d'accueil'.
- Option de publication:** A dropdown menu with options: 'Publication', 'Retirer', and 'Supprimer'.
- Promouvoir vos annonces:** A dropdown menu with options: 'Affichage', 'Déplacer en tête de liste', 'Urgent', 'Annonce En vedette', and 'Galerie Page d'accueil'.

Below these sections is a table of 'Annonces actives' with columns for 'Identifiant KIT', 'Identifiant Kijiji', 'Identifiant client', 'Service', 'Titre de l'annonce', 'Catégorie', 'Lieu Kijiji', and 'Utilisateurs'. The table currently shows 'Aucune donnée disponible dans le tableau'. Below the table are pagination controls: 'Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments', 'Précédent', 'Suivant', and 'Afficher'.

Two green circles with arrows point to specific parts of the interface:

- A circle labeled 'Publier' points to the 'Option de publication' dropdown menu.
- A circle labeled 'Promouvoir' points to the 'Promouvoir vos annonces' dropdown menu.

At the bottom right of the dashboard, there is a link for 'Demande de soutien à: Jobs_support@kijiji.ca'.

Tableau de bord

Afficher des annonces sur Kijiji

Pour afficher votre annonce en ligne sur Kijiji.ca, vous pouvez simplement cliquer sur l'identifiant Kijiji correspondant.

Afficher ou modifier un service

Pour afficher ou modifier les détails d'un service en toute facilité, cliquez sur le nom souligné du service.

Afficher ou modifier une annonce

Cliquez n'importe où sur la ligne pour afficher l'écran de modification de l'annonce correspondante.

The screenshot shows the Kijiji dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the Kijiji logo and menu items: Accueil, Services, Rapport, Outils, Aide. On the right, there are language options (Anglais, Français) and a welcome message (Bienvenue Kijiji Jobs Test).

The main content area is titled "Tableau de bord" and includes a "Nouvelle annonce" button. Below this, there are several summary boxes:

- RÉCAPITULATIF DES PROPRIÉTÉS DU COMPTE:** 0 / 100 En ligne, 0 En suspens, 10 Inactive.
- AUTRES OPTIONS D'AFFICHAGE:** 0 Déplacer en tête de liste, 0 Urgent, 0 Annonce En vedette, 0 Galerie Page d'accueil.
- Option de publication:** Publication (dropdown), Appliquer.
- Promouvoir vos annonces:** Affichage (dropdown), Appliquer.

Below these boxes, there are tabs for "En ligne", "En suspens", and "Inactive". The "Inactive" tab is selected, showing a table of "Annonces inactives". A search bar is located to the right of the table header.

Identifiant KIT	Identifiant client	Service	Titre de l'annonce	Catégorie	Lieu Kijiji	Utilisateurs
3023057	N/A	<u>Test Department</u>	Administration Executive	accounting, mgmt	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
3023058	N/A	<u>Test Department</u>	Healthcare Assistant	Healthcare	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
3023059	N/A	<u>Test Department</u>	Builder	construction, trades	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
3023061	N/A	<u>Test Department</u>	Server	bar, food, hospitality	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
3023062	N/A	<u>Test Department</u>	Nanny	child care	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
3023063	N/A	<u>Test Department</u>	Delivery Driver	driver, security	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
3023064	N/A	<u>Test Department</u>	Cleaner	cleaning, housekeeper	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
3023065	N/A	<u>Test Department</u>	Graphic Designer	graphic, web design	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
3023067	N/A	<u>Test Department</u>	Hairdresser	hair stylist, salon	City of Toronto	Kijiji Jobs Test

Gérer vos annonces

Tableau de bord

Créer une nouvelle annonce

Rien de plus facile que de créer une nouvelle annonce, en cliquant sur Nouvelle annonce dans le coin supérieur droit du Tableau de bord. Vous pourrez alors remplir les détails voulus dans l'écran Nouvelle annonce qui s'affichera.

Créer un service

Les annonces sont groupées par services, pour en faciliter la gestion. Pour être en mesure de créer des annonces, vous devez avoir au moins un service. Pour créer un service, cliquez sur l'onglet Service du menu de navigation. Des détails supplémentaires seront donnés par la suite.

The screenshot shows the Kijiji dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the Kijiji logo and menu items: Accueil, Services, Rapport, Outils, and Aide. On the right side of the navigation bar, there are language options (Anglais, Français) and a welcome message (Bienvenue Kijiji Jobs Test). Below the navigation bar, the main content area is titled 'Tableau de bord'. It features several summary cards: 'ACCOUNT UNIT SUMMARY' with values for Live (1/20), Pending (0), and Inactive (0); 'PACKAGE FEATURES REMAINING' with values for Bump Up (100), Urgent (0), Top Ad (25), and Home Page Gallery (0). To the right of these cards are two panels: 'Option de publication' with a dropdown menu for 'Publication' and an 'Appliquer' button; and 'Promouvoir vos annonces' with a dropdown menu for 'Affichage' and an 'Appliquer' button. In the top right corner of the dashboard, there is a button labeled 'Nouvelle annonce'. Below these panels, there is a section for 'Annonces actives' with a search bar and a 'Sélectionner' button. A table header is visible with columns for 'Identifiant KIT', 'Titre de l'annonce', 'Catégorie', 'Lieu Kijiji', and 'Utilisateurs'. The table content is empty, displaying 'Aucune donnée disponible dans le tableau'. At the bottom of the table, there are pagination controls: 'Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments', 'Précédent', 'Suivant', and 'Afficher 100 entrées(s)'. Two green circles with arrows point to the 'Services' menu item in the navigation bar and the 'Nouvelle annonce' button in the top right corner of the dashboard.

Demande de soutien à: Jobs_support@kijiji.ca

Nouvelle annonce

Rédiger une nouvelle annonce

Sélectionnez le service pertinent, puis remplissez chaque champ avec attention.

- Titre : le titre de votre annonce
- Description : ajoutez tous les détails pertinents concernant l'emploi que vous offrez. N'incluez pas de coordonnées dans la description.
- Destinataires des courriels supplémentaires : saisissez ici une adresse courriel, et les candidats potentiels seront envoyés pour cette annonce.
- Entreprise : nom de l'entreprise tel qu'il s'affichera dans l'annonce sur Kijiji.ca

Nouvelle annonce

Créer une annonce

Renseignements requis:

Département:* [Ajouter un service](#)

Titre :*

Description:*

I

— Cette zone de description ne prend pas en charge le format HTML. Toute mise en forme doit être faite à l'aide du bouton ci-dessus.

Destinataire de courriel supplémentaires:

Entreprise:

Nouvelle annonce

Rédiger une nouvelle annonce

- Information passe-partout sur l'entreprise : ce texte s'affichera sur une nouvelle ligne, au bas de votre description.
- Type d'emploi : faites votre sélection dans le menu déroulant.
- Catégorie d'emploi Kijiji : sélectionnez l'option qui correspond le mieux à l'emploi que vous offrez.
- Vétérans bienvenus : cette icône facultative peut figurer à proximité de votre annonce pour encourager les vétérans canadiens à postuler au poste.
- Lieu Kijiji : sélectionnez le lieu Kijiji le plus proche de celui de l'emploi offert.

paragraphe passe-partout de l'entreprise:

B *I*

— Cette zone de description ne prend pas en charge le format HTML. Toute mise en forme doit être faite à l'aide du bouton ci-dessus.

Type d'emploi:*

Catégorie d'emploi Kijiji:*

Vétérans bienvenus : Oui Non Valeur par défaut

Emplacement Kijiji : lieu d'affichage de votre annonce sur Kijiji.ca

Lieu Kijiji:*

Vidéo YouTube:

Adresse

Adresse:

Ville:*

Province:*

Nouvelle annonce

Rédiger une nouvelle annonce

- Vidéo YouTube : affichez une vidéo de recrutement ou d'information sur la culture de l'entreprise!
- Adresse : la ville et la province sont des champs obligatoires et sont une bonne indication du lieu où se trouve l'emploi.
- URL de l'entreprise : cette URL sera associée au bouton d'affichage du site Web de votre annonce sur Kijiji. Elle permet aux chercheurs d'emploi d'accéder rapidement à votre site Web.
- Images : une image ou le logo de l'entreprise peuvent donner à l'annonce une apparence plus professionnelle et attrayante pour les chercheurs d'emploi.

Lorsque vous aurez terminé, vous pourrez soumettre l'annonce pour publication, la soumettre et dupliquer l'emploi à un autre lieu, ou bien la soumettre en lui attribuant le statut Inactive.

Adresse

Adresse:

Ville.*

Province.*

Code postal:

URL de l'entreprise:

Images:

Ajouter un maximum de 10 images ici. Taille de fichier maximale par image : 3,5 Mb

Glisser les images ici
ou

Ajouter les fichiers...

Afficher les images

Images additionnelles

Soumettre l'annonce Soumettre et dupliquer Soumettre pour désactiver Annuler l'annonce

Tableau de bord

Gérer les annonces en ligne

Cochez les cases ou cliquez sur Sélectionner les annonces qui apparaissent au-delà de pour sélectionner les annonces que vous voulez gérer. Choisissez ensuite les options ou la mesure à prendre pour la publication.

Après votre confirmation, ces actions seront exécutées et confirmées.

The screenshot shows the Kijiji dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the Kijiji logo and various menu items like Accueil, Services, Rapport, Outils, and Aide. The main content area is titled 'Tableau de bord' and includes several summary cards for account statistics and display options. Below these, there are tabs for 'En ligne', 'En suspens', and 'Inactive'. The 'Annonces actives' section is highlighted, showing a list of job postings. A green box highlights the 'Sélectionner' button and the checkboxes for the first four rows of the table. The table columns include Identifiant KIT, Identifiant client, Service, Titre de l'annonce, Catégorie, Lieu Kijiji, and Utilisateurs.

	Identifiant KIT	Identifiant client	Service	Titre de l'annonce	Catégorie	Lieu Kijiji	Utilisateurs
<input type="checkbox"/>	3023057	N/A	Test Department	Administration Executive	accounting, mgmt	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
<input type="checkbox"/>	3023058	N/A	Test Department	Healthcare Assistant	Healthcare	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
<input type="checkbox"/>	3023059	N/A	Test Department	Builder	construction, trades	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
<input type="checkbox"/>	3023061	N/A	Test Department	Server	bar, food, hospitality	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
<input type="checkbox"/>	3023062	N/A	Test Department	Nanny	child care	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
<input type="checkbox"/>	3023063	N/A	Test Department	Delivery Driver	driver, security	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
<input type="checkbox"/>	3023064	N/A	Test Department	Cleaner	cleaning, housekeeper	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
<input type="checkbox"/>	3023065	N/A	Test Department	Graphic Designer	graphic, web design	City of Toronto	Kijiji Jobs Test
<input type="checkbox"/>	3023067	N/A	Test Department	Hairdresser	hair stylist, salon	City of Toronto	Kijiji Jobs Test

Modifier l'annonce

Modifier la page de l'annonce

Dans le Tableau de bord, les annonces individuelles s'affichent sur des lignes. Vous pouvez accéder à la page de modification de l'annonce en cliquant sur la ligne correspondante.

À la page de modification de l'annonce, vous pouvez aussi voir les éléments suivants :

- Performance de l'annonce
- Réponses par courriel
- Votre journal des modifications, qui enregistre les modifications apportées à votre annonce

The screenshot shows the Kijiji user interface for editing an advertisement. At the top, there is a navigation bar with the Kijiji logo and links for 'Accueil', 'Services', 'Rapport', 'Outils', and 'Aide'. On the right side of the navigation bar, there are language options for 'Anglais' and 'Français', and a welcome message 'Bienvenue Kijiji Jobs Test'. The main content area is titled 'Modifier l'annonce: Administration Executive' and includes the 'KIT Ad ID: 3023057'. Below the title, there are four tabs: 'Modifier l'annonce' (highlighted with a green box), 'Performance de l'annonce', 'Réponses courriel', and 'Journal des modifications'. The 'Modifier l'annonce' tab is active, showing a form with the following fields: 'Renseignements requis:' (Required information), 'Titre :*' (Title) with the value 'Administration Executive', 'Département:*' (Department) with a dropdown menu showing 'Test Department', 'Description:*' (Description) with a rich text editor containing the text 'Test' and a note that HTML formatting is not supported, 'Destinataire de courriel supplémentaires:' (Additional email recipients) with an empty text box, and 'Entreprise:' (Company) with an empty text box.

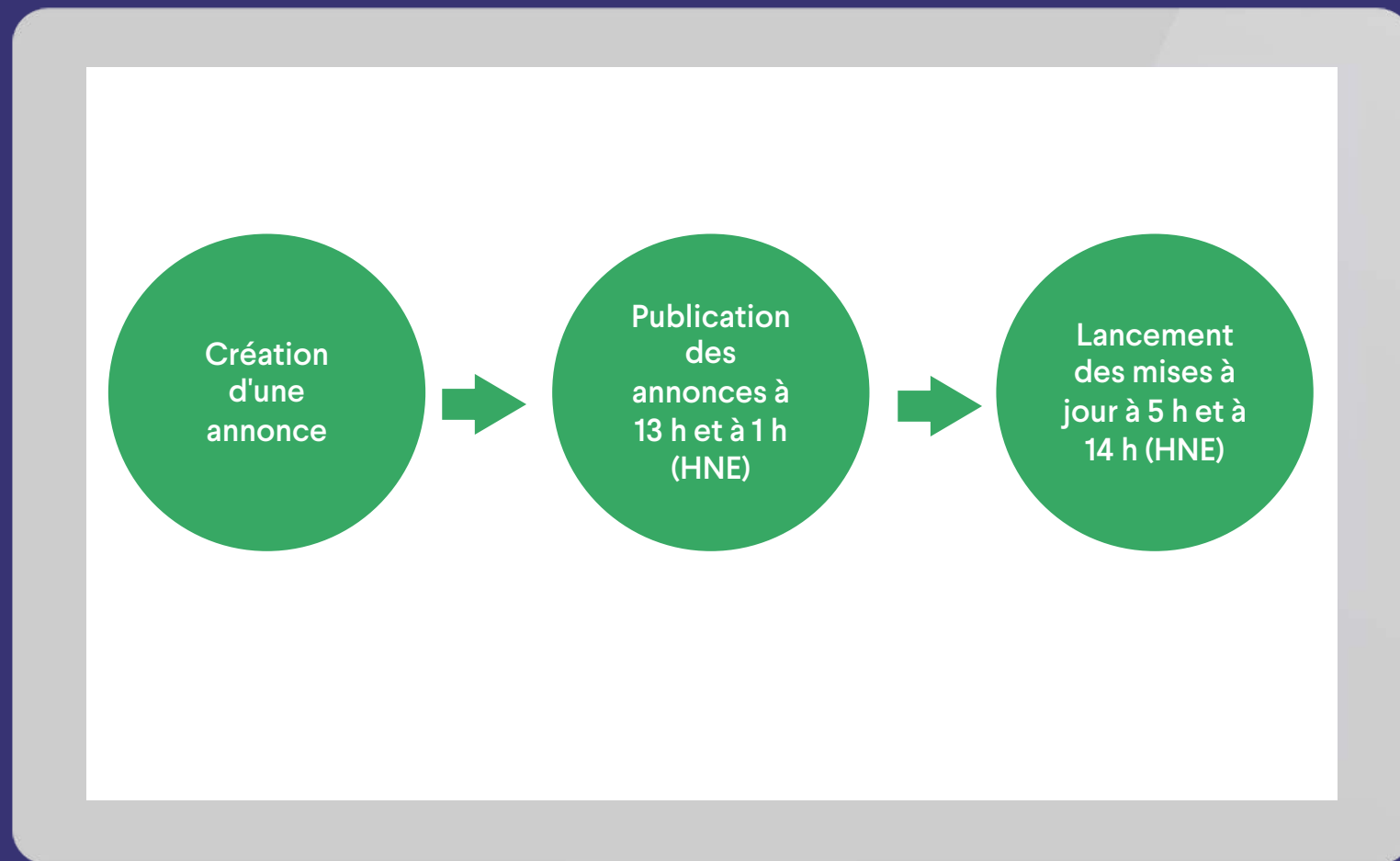
Gestion des annonces

Planification, suppression et modification

Il est nécessaire d'effectuer les créations, suppressions et modifications d'annonces avant les heures de publication pour qu'elles soient incluses dans la mise à jour suivante.

Les mises à jour et les suppressions sont effectuées à 5 h et à 14 h respectivement. Les nouvelles annonces sont placées dans l'ordonnanceur et affichées au cours des quelques heures qui suivent le lancement de la période de mise à jour.

Notez qu'une modification ne fait pas revenir l'annonce à la page 1. Il est en effet nécessaire d'acheter l'option Renvoi vers le haut pour la replacer en tête des résultats de recherche.



Gérer vos services

Services

Créer un service

Cliquez sur l'onglet Services du menu de navigation pour accéder à la page des services.

Cette page affiche tous les services existants ainsi que le nombre d'annonces associées à chacun d'entre eux. Cliquez sur Ajouter un service pour créer un nouveau groupe pour vos annonces.

Conseil : les annonces sont habituellement regroupées dans les services par secteur d'activité, lieu, recruteur ou marque. Notre équipe de soutien ou le gestionnaire de votre compte se feront un plaisir de vous conseiller sur la meilleure façon d'organiser vos annonces pour en optimiser le flux.

The screenshot shows the Kijiji 'Services' page. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Services', 'Rapport', 'Outils', and 'Aide'. The 'Services' menu item is highlighted with a green circle and labeled 'Services'. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of services. The table has columns for 'Département', 'En ligne', 'En suspens', and 'Inactive'. A green circle labeled 'Ajouter un service' points to the 'Ajouter un service' button located above the table. The table lists several departments with their respective counts for 'En ligne', 'En suspens', and 'Inactive'.

Département	En ligne	En suspens	Inactive
100 Mile House	0	0	0
Burnaby	0	0	0
Burns Lake	0	0	0
Campbell River	0	0	0
Clearwater	0	0	0
Coquitlam	0	0	0
Dawson Creek	0	0	0
Ebay Canada	0	0	0
Ed's Mech E&M	0	0	0
FLH - Audit	0	0	0

Showing 10 entries

Demande de soutien à: Jobs_support@kijiji.ca

Services

Créer un service

Le nom de votre service par défaut ne s'affichera que dans l'application dorsale. Vous pouvez également faire afficher le nom du service en tant que nom de votre entreprise sur Kijiji si vous représentez plusieurs marques. Contactez notre équipe de soutien pour activer cette fonction.

- Destinataires par défaut des courriels : tous les candidats potentiels envoyés aux annonces de ce service seront transmis aux adresses courriel indiquées ici. Remarque : si une adresse courriel est incluse au niveau de l'annonce, c'est à cette adresse plutôt qu'aux destinataires par défaut que les réponses seront transmises.
- Adresse : elle figurera sur votre page Galerie avec d'autres annonces pour ce service.

Ajouter un service

Compose Department

Information sur le service:

Département:*

Destinataires des courriels du département:

Adresse:

Adresse:

Ville*

Province:*

Code postal:

Renseignements additionnels:

Numéro de téléphone de

Services

Créer un service

Tous les éléments de cette section sont facultatifs. Il est particulièrement important de les remplir si vous représentez plusieurs marques, du fait que ces renseignements représenteront votre entreprise si vous avez activé l'option d'affichage de plusieurs marques.

- **Accroche** : elle est affichée en caractères gras sur la page des résultats de recherche, sous votre description. Elle convient parfaitement pour un appel à l'action!
- **Numéro et site Web** : ces renseignements s'affichent sur votre page Galerie si l'option d'affichage de plusieurs marques est activée.

Renseignements additionnels:

Numéro de téléphone de contact:

URL du site web:

Gestionnaires:

[Ajouter un lieu](#) | [Ajouter tous les lieux](#) | [Supprimer tous les lieux](#)

Vétérans bienvenus: Activé Désactivé Utiliser la valeur de l'entreprise

Logo de référence :

Choisir un fichier Petit : 120 x 60 pixels

Choisir un fichier Moyen : 300 x 120 pixels

Choisir un fichier Big-728x90 Pixels

Image par défaut:

Choisir un fichier

Services

Créer un service

Tous les éléments de cette section sont facultatifs. Il est particulièrement important de les remplir si vous représentez plusieurs marques, du fait que ces renseignements représenteront votre entreprise si vous avez activé l'option d'affichage de plusieurs marques.

- **Gestionnaires** : cette option permet de donner accès aux annonces du service à un ou plusieurs recruteurs ou gestionnaires.
- **Vétérans bienvenus** : cette icône facultative peut figurer à proximité de votre annonce pour encourager les vétérans canadiens à postuler au poste. Elle s'applique par défaut à toutes les annonces de ce service.

Renseignements additionnels:

Numéro de téléphone de contact:

URL du site web:

Gestionnaires:

[Ajouter un lieu](#) | [Ajouter tous les lieux](#) | [Supprimer tous les lieux](#)

Vétérans bienvenus: Activé Désactivé Utiliser la valeur de l'entreprise

Logo de référence :

Choisir un fichier Petit : 120 x 60 pixels

Choisir un fichier Moyen : 300 x 120 pixels

Choisir un fichier Big-728x90 Pixels

Image par défaut:

Choisir un fichier

Services

Créer un service

Trois emplacements sont prévus pour les logos : les petits s'affichent sur les pages de recherche et de navigation, les moyens, sur la page des détails de l'annonce, et les grands, sur la page Galerie. L'image par défaut de l'annonce s'affiche sur la page des détails de l'annonce et sur la page des résultats de recherche.

Tous les logos doivent avoir la bonne dimension; cependant, l'image par défaut peut avoir n'importe quelle taille, jusqu'à un maximum de 3,5 Mo.

Petit : 120 x 60 pixels

Moyen : 300 x 120 pixels

Grand : 728 x 90 pixels

Logo de référence :

kijiji

Choisir un fichier Petit : 120 x 60 pixels

kijiji

Choisir un fichier Moyen : 300 x 120 pixels

kijiji My Business
Jobs

Choisir un fichier Big-728x90 Pixels

Image par défaut:

Choisir un fichier

Ajouter Annuler

Outil de production de rapports

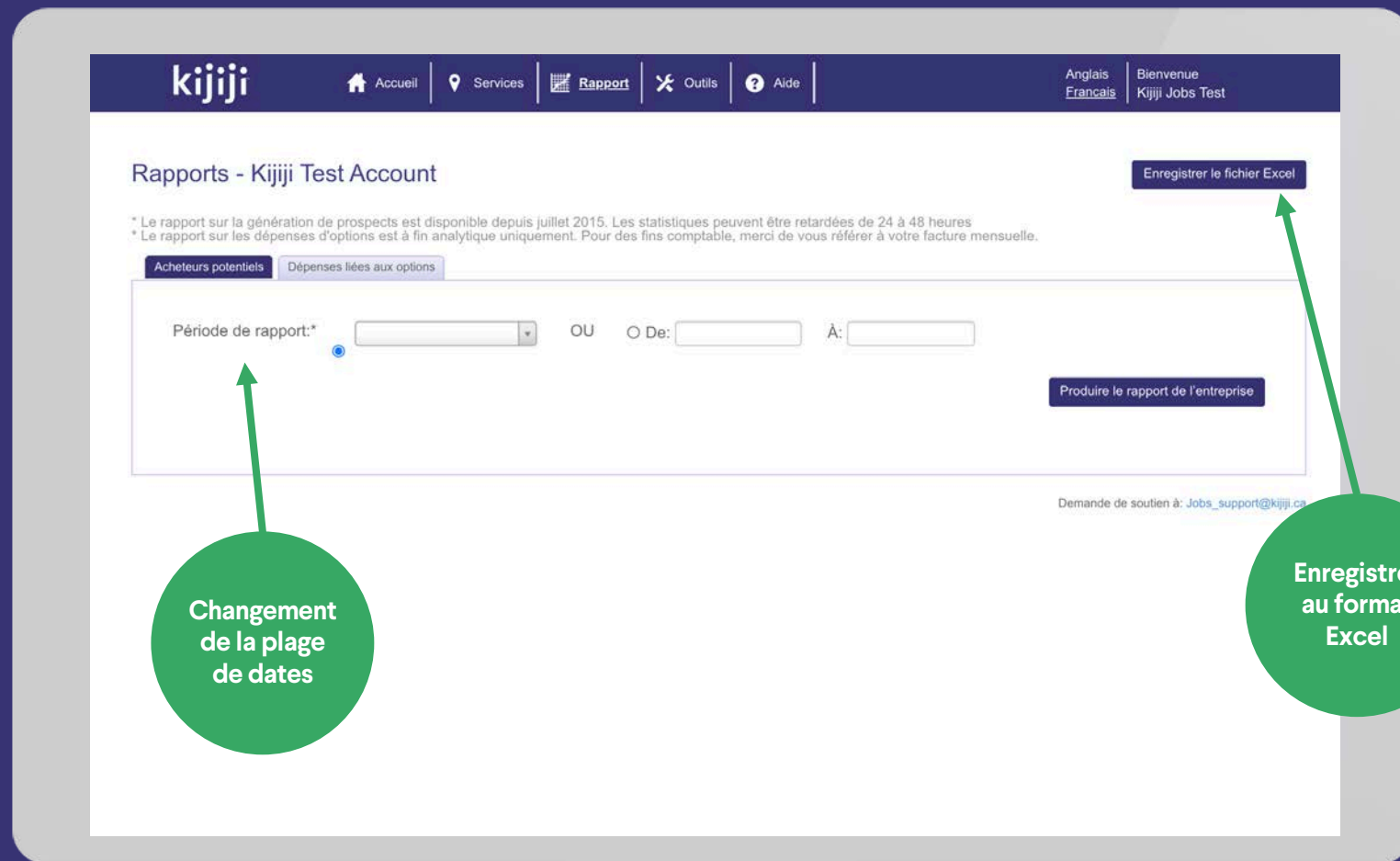
Rapports

Production de rapports

Nous offrons, dans Kijiji Mon Entreprise, des rapports sur la génération de candidats potentiels et sur les options.

La production de rapports peut être effectuée par mois ou pour une plage de dates précise.

La possibilité d'exporter vos rapports vers Excel est une fonctionnalité utile pour l'analyse de vos données.



Génération de candidats potentiels

Données de l'entreprise

Les données de l'ensemble de l'entreprise s'affichent dans la première section sous forme résumée.

Au-dessous, vous pouvez sélectionner des services spécifiques en cochant les cases correspondantes, puis générer un rapport sur des annonces précises.

Rapports Enregistrer le fichier Excel

* Le rapport sur la génération de prospects est disponible depuis juillet 2015. Les statistiques peuvent être retardées de 24 à 48 heures.
* Le rapport sur les dépenses d'options est à fin analytique uniquement. Pour des fins comptable, merci de vous référer à votre facture mensuelle.

Acheteurs potentiels | Dépenses liées aux options

Période de rapport:* À:

Entreprise:* Produire le rapport de l'entreprise

Données sur l'entreprise:

Entreprise	Réponses courriel	Appel en un clic	Visionnements de la page	Affichage de annonce
All	0	912	1181657	

Départements concernés:

<input type="checkbox"/>	Département	Réponses courriel	Appel en un clic	Visionnements VIP
<input type="checkbox"/>	Kijiji Job Listings	0	0	1726
<input type="checkbox"/>	Kijiji Job Listings	6	0	61
<input type="checkbox"/>	Dufresne Furniture and Appliances	8	0	426
<input type="checkbox"/>	Calgary	42	0	819
<input type="checkbox"/>	British Columbia	0	6	1537
<input type="checkbox"/>	Ontario	0	37	7499

Génération de candidats potentiels

Rapport par unité

Le rapport par unité donne les statistiques de génération de candidats potentiels par unité, ce qui permet de mieux comprendre quelles annonces sont profitables et de voir celles auxquelles il faudrait porter plus d'attention.

Cliquez sur le nombre de réponses par courriel pour les télécharger au format Excel.

Il est possible que des données ou des statistiques supplémentaires soient disponibles. Pour les obtenir, communiquez avec votre consultant en publicité.

The screenshot shows the 'Rapports' section of the Kijiji website. At the top, there is a navigation bar with 'kijiji' logo, 'Accueil', 'Services', 'Rapport', 'Outils', and 'Aide'. On the right, there are language options 'Anglais' and 'Français', and a 'Bienvenue' message. Below the navigation bar, the 'Rapports' section is titled, with a button 'Enregistrer le fichier Excel' on the right. There are two tabs: 'Acheteurs potentiels' and 'Dépenses liées aux options'. Below the tabs, there are filters for 'Période de rapport:' (set to 'Jun, 2020') and 'Entreprise:' (set to 'GSI Test Account - dedic...'). A 'Produire le rapport de l'entreprise' button is on the right. The main content area shows a table titled 'Données sur l'entreprise:'. The table has columns: 'Entreprise', 'Réponses courriel', 'Appel en un clic', and 'Visionnements de la page Affichage de annonce'. The 'Réponses courriel' cell contains the number '0' and is highlighted with a green circle and an arrow pointing to it from a green callout box labeled 'Réponses par courriel'. Below this table is another table titled 'Départements concernés:' with columns: 'Département', 'Réponses courriel', 'Appel en un clic', and 'Visionnements VIP'. The 'Réponses courriel' cell in this table also contains '0'. A 'Générer le rapport des propriétés' button is on the right. At the bottom right, there is a link: 'Demande de soutien à: Jobs_support@kijiji.ca'.

Dépenses liées aux options

Données de l'entreprise

L'objectif principal de ce rapport est de vous permettre de passer en revue votre investissement dans les options de visibilité pour le mois. Dans votre facture mensuelle, vous recevrez le détail de tous vos achats ventilés par service et par annonce individuelle.

N'oubliez pas que, si vous avez un forfait mensuel à prix réduit pour les options, il est possible que votre prix réel diffère de ceux figurant dans ce rapport.

The screenshot shows the 'Rapports' section of the Kijiji Mon Entreprise website. The page title is 'Rapports' and there is a button to 'Enregistrer le fichier Excel'. Below the title, there are two tabs: 'Acheteurs potentiels' and 'Dépenses liées aux options', with the latter being selected. A note states: '* Le rapport sur la génération de prospects est disponible depuis juillet 2015. Les statistiques peuvent être retardées de 24 à 48 heures' and '* Le rapport sur les dépenses d'options est à fin analytique uniquement. Pour des fins comptable, merci de vous référer à votre facture mensuelle.' The report filters are set to 'Période de rapport:* Juillet, 2020' and 'Entreprise:* GSI Test Account - dedic...'. A 'Produire le rapport de l'entreprise' button is visible. Below the filters, the data is summarized as 'Données sur l'entreprise: GSI Test Account - dedicated'.

Nom de l'option	Consommée	Inclus dans le forfait	Valeur utilisée	Total Above Package
Déplacer en tête de liste	13	13	\$51.87	\$0.00
Urgent	0	0	\$0.00	\$0.00
Annonce En vedette	0	0	\$0.00	\$0.00
Galerie de la page d'accueil	0	0	\$0.00	\$0.00
Total global	13	13	\$51.87	\$0.00

Below the summary table, there is a section for 'Départements concernés:' with a table showing the breakdown by department.

Département	# Déplacer en tête de liste	\$ Déplacer en tête de liste	# Urgent	\$ Urgent	# Annonce En vedette	\$ Annonce En vedette	# Galerie de la page d'accueil	\$ Galerie de la page d'accueil	Total des affichages	Total des dépenses
	13	\$51.87	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00	13	\$51.87

A 'Générer le rapport des propriétés' button is located at the bottom right of the report area.

Gestion des utilisateurs

Outils

Outils

Dans le menu de navigation, cliquez sur Outils pour accéder à une nouvelle page, dans laquelle vous pourrez gérer les utilisateurs et consulter l'historique de votre flux.

The screenshot shows the Kijiji 'Outils' page. The navigation menu at the top includes 'Accueil', 'Services', 'Rapport', 'Outils', and 'Aide'. The 'Outils' menu item is highlighted with a green circle and an arrow. Below the navigation menu, there are two tabs: 'Gérer les utilisateurs' (selected) and 'Gérer le budget'. A search bar is located on the right side of the page. The main content area displays a table of users with the following columns: 'Nom', 'Adresse courriel de connexion', 'Entreprise', and 'Type d'utilisateur'. The table contains 9 rows of user data. At the bottom of the table, there are navigation controls for displaying 1 to 9 entries, with 'Précédent' and 'Suivant' buttons, and a dropdown menu for 'Afficher 10 entrées(s)'. A support link is provided at the bottom right: 'Demande de soutien à: Jobs_support@kijiji.ca'.

Nom	Adresse courriel de connexion	Entreprise	Type d'utilisateur
Kijiji Test	jobstest@kijiji.ca	Kijiji Test Account	Client
Kijiji Jobs Test	kijiji3@kijiji.com	Kijiji Test Account	Client
Test User	kijiji@kijiji.com	Kijiji Test Account	Gestionnaire
Test Account	kijiji@kijiji2.com	Kijiji Test Account	Gestionnaire
		Kijiji Test Account	Gestionnaire
		Kijiji Test Account	Client
		Kijiji Test Account	Client
Test account	test@kijiji.ca	Kijiji Test Account	Gestionnaire
Kijiji Jobs	vpek@kijiji.ca	Kijiji Test Account	Client

Outils

Gérer les utilisateurs

Dans cette section, vous pouvez créer, supprimer et modifier le profil des utilisateurs qui ont accès au compte de votre entreprise.

Les profils clients constituent le compte principal. Ils peuvent contrôler l'accès des utilisateurs, voir toutes les annonces du compte et accéder à toutes les options de création, de suppression, de modification et de publication des annonces.

Il est possible de créer des profils de gestionnaires pour gérer des sous-ensembles d'annonces dans le compte. L'accès peut être délégué par service, ce qui permet à des recruteurs, des services ou des gestionnaires individuels de gérer indépendamment leurs offres d'emploi.

Demandez à votre consultant en publicité ou à notre équipe de soutien des conseils sur la meilleure façon d'adapter votre flux.

The screenshot shows the 'Outils' (Tools) page in the Kijiji Mon Entreprise interface. The 'Gérer les utilisateurs' (Manage Users) tab is active. A table lists the following users:

Nom	Adresse courriel de connexion	Entreprise	Type d'utilisateur
Kijiji Test	jobstest@kijiji.ca	Kijiji Test Account	Client
Kijiji Jobs Test	kijiji3@kijiji.com	Kijiji Test Account	Client
Test User	kijiji@kijiji.com	Kijiji Test Account	Gestionnaire
Test Account	kijiji@kijiji2.com	Kijiji Test Account	Gestionnaire
		Kijiji Test Account	Gestionnaire
			Client
			Client
Test account	test@kijiji.ca		Gestionnaire
Kijiji Jobs	vpek@kijiji.ca		Client

A green circle labeled 'Utilisateurs' is positioned over the table, and a green arrow points to the 'Test User' row. The page also includes a search bar, navigation buttons ('Ajouter un utilisateur', 'Gérer le budget'), and pagination controls ('Affichage de 1 à 9 sur 9 entrées', 'Précédent', 'Suivant', 'Afficher 10 entrées(s)').

Outils

Ajouter des utilisateurs

Pour ajouter un nouvel utilisateur, remplissez tous les champs obligatoires ainsi que les champs facultatifs qui vous conviennent, puis cliquez sur Ajouter pour enregistrer. Un courriel de bienvenue contenant le nom d'utilisateur et le mot de passe sera immédiatement envoyé au nouvel utilisateur.

Type d'utilisateur : les profils clients ont un accès complet, tandis que les comptes de gestionnaires ne peuvent voir que les services auxquels l'accès leur a été accordé ou qu'ils ont eux-mêmes créés.

Services : faites votre sélection parmi les services préexistants pour accorder l'accès à un gestionnaire. Il n'est possible d'accorder l'accès à un service que lors d'une création ou d'une modification sous l'onglet Services.

The screenshot shows the 'Ajouter un utilisateur' form on the Kijiji website. The form is titled 'Ajouter un utilisateur' and lists 'Renseignements requis:'. The fields include:

- Entreprise:* (Dropdown menu with 'Kijiji Test Account' selected)
- Type d'utilisateur:* (Dropdown menu with 'Gestionnaire' selected)
- Nom et prénom:* (Text input field)
- Adresse courriel de connexion:* (Text input field)
- Langue:* (Radio buttons for 'Anglais' (selected) and 'Français')
- Adresse: (Text input field)
- Ville:* (Text input field)
- Province:* (Dropdown menu with 'Sélectionner une province' selected)
- Code postal:* (Text input field)
- Téléphone: (Text input field)
- URL: (Text input field)
- Services: (Text input field)

At the bottom right, there are two buttons: 'Ajouter' and 'Annuler'. Below the Services field, there is a small link: 'Ajouter un lieu | Ajouter tous les lieux | Supprimer tous les lieux'.

Vous avez des questions?

Nous sommes là pour vous!

N'hésitez pas à contacter notre
équipe locale du Soutien à la clientèle
par téléphone au

1-866-Kijiji-6 (1-866-545-4546)

ou par courriel à l'adresse

support_emplois@kijiji.ca

